

令和3年 放課後等デイサービスにおける自己評価結果（公表）

公表：令和3年12月15日

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		安全に活動できるスペースを確保し、職員間で活動内容に合わせ部屋を変える等の工夫をしています
	②	職員の配置数は適切であるか	○		基準要員を満たしており、加配職員を配置しています
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○	○	出入り口にはスロープを設置していますが、階段は手すりのみとなっているため、職員が安全面に配慮して対応しています
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○		職員が参画しています
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		保護者アンケートを実施し、保護者さまの意向を職員間で共有及び検討の上、業務改善につなげています
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		自己評価を行い、改善内容等を事業所のホームページで公開しています
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○	第三者による外部評価は実施していないため、今後検討します
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		事業所内研修の実施及び外部研修に参加し、専門知識や資質向上に努めています
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		契約時にアセスメントを行い、利用児さまの状況や課題等を把握、分析し、支援計画を立案しています
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		標準化されたアセスメントツールを使用しています
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		活動プログラムについては、チームで検討、立案しています
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		繰り返し行う活動、継続する活動も取り入れながら、一人ひとりの成長に配慮し楽しく取り組める活動を設定しています
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○		長期休暇は平日ではできない活動を取り入れて支援しています
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		個別活動と集団活動を組み合わせた支援計画を作成しています
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		朝のミーティングにおいて、支援内容や送迎を含めた役割分担を確認しています

適切な支援の提供	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		支援終了後に職員間で支援内容の振り返り及び利用児さまの様子について共有しています
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		支援内容及び利用児さまの様子等について日々記録し、月1回のケアカンファレンスにより検証を行い課題につなげています
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		6か月に1回以上モニタリングを行い、支援計画の見直しの必要性を判断しています
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	○		利用児さまの特性等に配慮し、複数の活動を組み合わせる支援を行っています
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		必要に応じて、児童発達支援管理責任者又は管理者が相談支援事業所の担当相談員と電話又は来所によりモニタリングを行っています
	㉑	学校との情報共有（年間計画、行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○		保護者さまを通じて情報共有及び連絡調整を行っています
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○	○	児童発達支援事業所等から安心して放課後等デイサービスに移行できるように取り組んでいます
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○	○	情報提供する体制はあるが、該当者がいません
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		他の児童発達支援事業所や発達障害者支援センター等の研修に参加しています
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会があるか		○	新型コロナウイルス感染防止のため交流の場を設けていません
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		○	新型コロナウイルス感染防止のため参加していません
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		送迎時に家庭及び事業所での利用児さまの状況を保護者さまと情報共有し、課題を共通理解しています 必要に応じて電話により対応しています
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○		新型コロナウイルス感染防止により招集することができないため、申し出があれば個別に支援する体制をとっています
保護者への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時及び変更時に重要事項説明書により丁寧に説明を行っています 問い合わせがあれば、都度、説明を行っています
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		相談があった場合、対応策や助言を伝え、必要に応じて関係機関と連携しています

保護者への説明責任等	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	新型コロナウイルス感染防止のため保護者会の開催ができていません 保護者同士の連携を支援するため、今後検討いたします
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		保護者さまからの相談や申し入れについては迅速に対応しています
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		毎月、予定表を交付しています また、活動内容については、事業所に掲示したり、事業所のホームページ及びSNSに掲載しています
	③⑤	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		契約時に個人情報に係る同意書をいただいています また、事業所で管理している個人情報については、ファイリングし厳重に保管の上、個人情報管理簿により管理を徹底しています
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		専門用語は使用せず具体的でわかりやすい伝達方法に配慮しています
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○	○	新型コロナウイルス感染防止のため事業所へ招待することはできませんが、地域交流のため社会見学等を行っています
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか	○		各種マニュアルを策定し、事務室に掲出しています
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		避難訓練、消火訓練及び通報訓練等、定期的に訓練を実施しています
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		虐待防止委員会の設置及び各種研修へ参加し、常に適切な対応を行っています
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		契約時に身体拘束に係る説明を行い、やむを得ず身体拘束を行うことが想定される利用者さまについては、保護者さまと内容を確認の上マニュアルを作成し、支援計画に記載することとしています
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		契約時にアレルギーの状況を確認しています 現在、該当者はいません
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		ヒヤリハット事例集を作成し情報共有の上、事故防止に努めています